

**Міністерство освіти і науки України**  
**Хмельницький національний університет**



**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**

Ректор

М.Є.Скиба

2017р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ міжнародних зв'язків**  
**Хмельницького національного університету**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Це положення визначає правовий статус Відділу міжнародних зв'язків, а саме: його основні цілі, завдання, функції, права та відповідальність співробітників.
- 1.2. Відділ міжнародних зв'язків є структурним підрозділом Хмельницького національного університету (далі – Університет).
- 1.3. Штатний розпис відділу є частиною штатного розпису Університету.
- 1.4. Відділ у своїй роботі керується Статутом Університету, Конституцією України та законами України, міжнародними договорами України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, а також наказами та положеннями Міністерства освіти і науки України, наказами ректора Університету та цим Положенням.
- 1.5. Відділ очолює начальник, який призначається наказом ректора. У своїй діяльності відділ підпорядковується проректору з міжнародних зв'язків Університету.
- 1.6. Відділ при виконанні покладених на нього завдань та функцій у встановленому порядку взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету.

**2. Основні цілі, завдання та функції**

- 2.1. Діяльність відділу спрямована на організацію та розвиток міжнародного співробітництва Університету, міжнародних зв'язків і співпраці Університету в науковій, освітянській та культурній сферах, а також формування громадських зв'язків із засобами масової інформації, громадськими організаціями, вищими навчальними закладами, освітніми центрами та корпораціями, державними структурами, науковими установами.
- 2.2. Робота відділу спрямована на вирішення наступних завдань:

- підписання угод про співробітництво з провідними українськими та зарубіжними вищими навчальними закладами з питань спільної розробки нових форм та методів навчання;
- розширення контактів у сфері спільного виконання науково-практичних проектів;
- проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів, круглих столів;
- всебічне вивчення зарубіжного досвіду розвитку освіти й науки, у тому числі реалізації Болонського процесу;
- участь викладачів і співробітників університету в міжнародних проектах університетів різних країн, які фінансуються міжнародними фондами;
- розширення договірних зв'язків із провідними університетами світу;
- залучення іноземних спеціалістів до роботи в університеті та участь провідних викладачів і науковців у навчальній і науковій діяльності закордонних університетів і наукових установ;
- активізації мобільності студентів університету, розширення можливостей їх навчання, стажувань, навчальних практик у закордонних університетах;
- збільшення кількості іноземних студентів, які навчатимуться в університеті;
- встановлення контактів з вітчизняними та іноземними юридичними і фізичними особами, представниками навчальних закладів іноземних держав з метою організаційно-правової підтримки іноземців, які бажають отримати вищу освіту в Університеті;
- розповсюдження інформації про напрями та умови вступу до Університету за кордоном, моніторинг чинних та перспективних програм академічних обмінів;
- контроль за своєчасною реєстрацією іноземних громадян в Державній Міграційній Службі України згідно чинного законодавства;
- контроль за перевіркою документів, які пред'являють іноземні громадяни при вступі і зарахуванні до Університету згідно чинного законодавства;
- підготовки та видання презентаційних матеріалів Університету;
- надання інформаційної допомоги, в межах власної компетенції, структурним підрозділам Університету у вирішенні питань, що стосуються формування і реалізації громадських зв'язків Університету;
- створення, опрацювання та оприлюднення офіційної інформації про Університет.

2.3. До функцій відділу відносяться:

1. Сприяння міжнародній діяльності Університету в різноманітних її формах з метою розвитку навчальної, матеріально-технічної бази університету.
2. Узагальнення та аналіз пропозицій про пріоритетні напрями освітнього, наукового та культурного співробітництва із зарубіжними навчальними

зкладами, дослідницькими центрами, організаціями, фондами та іншими фізичними та юридичними особами.

3. Протокольні й організаційні функції, до яких належать: запрошення зарубіжних делегацій і окремих осіб, ведення переговорів і пов'язані з цим організаційні заходи; оформлення наказів та інших документів, пов'язаних з виїздом співробітників за кордон у відрядження; листування і підтримка постійних контактів з усіма партнерами з міжнародної співпраці.

4. Інформаційна діяльність, збір інформації, що стосується міжнародної діяльності і розповсюдження її в Університеті; створення баз даних, підготовка рекламних проспектів, презентацій.

5. Контактні функції щодо підготовки проектів договорів про співпрацю.

6. Розробка перспективних планів міжнародної співпраці Університету та його підрозділів із зарубіжними партнерами.

7. Забезпечення керівництва і співробітників Університету інформацією з питань міжнародного співробітництва в галузі освіти і науки, надання консультацій з міжнародних відносин структурним підрозділам Університету;

8. Консультування студентів, викладачів та співробітників Університету, що виїждять у службові відрядження за кордон.

9. Організація інформування про наявні міжнародні програми та залучення до міжнародної діяльності професорсько-викладацького складу та студентів.

10. Інформування професорсько-викладацького колективу щодо публікацій в засобах масової інформації про діяльність Університету; рекомендації керівництву університету способи донесення до громадян інформації, що стосується життєдіяльності Університету.

11. Підготовка пропозицій щодо розміщення інформації про Університет (реклами) у ЗМІ.

### **3. Права**

3.1. Права відділу реалізуються начальником та іншими співробітниками відповідно до встановлених посадових інструкцій та розподілу обов'язків.

3.2. Співробітники відділу мають право:

3.2.1. Одержувати в установленому порядку від підрозділів Університету документи та інформаційні матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

3.2.2. За дорученням керівництва Університету в межах повноважень, визначених цим Положенням, вести переговори та листування з посольствами та консульськими установами, міжнародними організаціями та їх представництвами, іншими державними і недержавними установами, фірмами та іноземними громадянами;

3.2.3. Вносити пропозиції керівництву Університету щодо вдосконалення міжнародної діяльності Університету та роботи відділу.

#### 4. Відповідальність

Відповідно до Кодексу законів про працю України, інших законодавчих актів співробітники відділу несуть відповідальність за:

4.1. Несвоєчасне та неналежне виконання службових обов'язків, передбачених посадовими інструкціями.

4.2. Недотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

#### 5. Інше.

5.1. Фінансування діяльності відділу здійснюється за рахунок коштів Університету згідно кошторису, який узгоджується та затверджується у встановленому в Університеті порядку.

5.2. Матеріально-технічне забезпечення роботи відділу здійснюється відповідними службами Університету.

5.3. Внесення змін і доповнень до даного положення проводиться за пропозицією Вченої ради університету і затверджується ректором Університету.

Проректор з міжнародних зв'язків



М.А.Йохна

Начальник відділу міжнародних зв'язків



А.С.Гандзій